

KONTANTSKJEMA

Skjemaet skal brukast i samband med arrangement, salg, lotteri el.l. der det vert nytta kontantar.
Skjemaet i lag med kvitteringer skal førast inn i lagsregnskapen.
Kvitteringer må være lesbart.



Dato _____ Ansvarlig _____
Lag / Navn ¹⁾ _____
Tiltak _____

Utgifter	Antal	Sats	Beløp	Regnskap
Loddbøker				
Varer (Husk kvittering)				
Sum utgifter		= A	kr -	

Kontantar opptelt

	kr 1 000,00	kr -	
	kr 500,00	kr -	
	kr 200,00	kr -	
	kr 100,00	kr -	
	kr 50,00	kr -	
	kr 20,00	kr -	
	kr 10,00	kr -	
	kr 5,00	kr -	
	kr 1,00	kr -	

Sum kontanter opptelt

= B kr -

Opptalt kontanter + utgifter

= A+B kr -

- eventulle vekslepenger

-

Brutto salg (bekreftes med signatur nederst)

=C kr -

Netto overskudd (Bruttonsalg - utgifter)

=C-A kr -

Innskudd i bank (netto + vekslepenger)

= kr -

Dato:

Signatur Ansvarlig

Signatur Seljar

¹⁾ Bruk lagnummer tildelt av økonomiansvarlig (for eksempel 310) og lagnavn (for eksempel J-2002)

Husk dato og underskrift !

Dei som sel skal telja og skriva under. Resten av skjema skal ansvarleg fylla ut.

gråe felt fylles ut av regnskapsfører